

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ ČKYNĚ

1. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Práva a povinnosti dětí

- všichni zaměstnanci respektují individuální potřeby dětí
- pedagogové zatěžují děti vždy přiměřeně, v rámci jejich možností
- nově přichozím dětem nabízíme adaptační režim
- všichni zaměstnanci školy vytváří dětem takové prostředí, aby se zde cítily spokojeně, jistě a bezpečně,
- všechny děti mají v naší škole stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti, nikdo není zvyhodňován či znevýhodňován
- osobní svoboda a volnost dětí je respektována do určitých mezí, vyplývajících z řádu chování a norem, které jsou ve škole stanoveny,
- individuálně integrovanému dítěti vytvoří mateřská škola podmínky odpovídající jeho individuálním vzdělávacím potřebám
- vzdělávání v mateřské škole se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku dítěte a poskytuje se bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku

dítě má právo:

- na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností, soukromí
- na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb
- na harmonický rozvoj v souladu s věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi
- na bezúplatné vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku
- vyjadřovat své myšlenky, názory, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení

dítě má povinnost:

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením, vyplývajícím z nutnosti dodržovat řád mateřské školy
- chovat se k ostatním dětem slušně, kamarádsky, vzájemně si neublížovat

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích
- s třídními učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově jejich dítěte
- podílet se na dění v MŠ, účastnit se akcí pořádaných MŠ, po dohodě s učitelkou být přítomen ve třídě
- být pravidelně a dostatečně informován o všem, co se děje v MŠ
- spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů, tato práva uplatnit na schůzkách, které jsou těmto tématům vždy otevřené k diskusi
- kdykoliv si vyžádat konzultaci s učitelkou, vedoucí učitelkou, po předchozím domluveném termínu

- vznášet podněty k práci mateřské školy u vedoucí učitelky školy, která je vyřídí, nebo postoupí řediteli školy

Zákonný zástupce je povinen:

- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho uzdravení (v zájmu ostatních dětí)
- předat dítě osobně učitelce
- nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefon.spojení , změnu zdravotní pojišťovny dítěte
- oznámit škole předem nepřítomnost dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za školní vzdělávání
- dodržovat organizaci provozu mateřské školy, vnitřní řád školy, délku provozu školy
- dodržovat pravidla vzájemné ohleduplnosti

Povinné předškolní vzdělávání:

- plní dítě formou pravidelné denní docházky a stanovuje se v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně, ve kterých dítě plní povinnost předškolního vzdělávání (začátek 8,00 hodin, konec 12,00 hodin)
- vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné
- při předem známé nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání
- nepřítomnost dítěte oznámí zákonný zástupce buď ústně nebo telefonicky učitelce mateřské školy a je povinen nepřítomnost dítěte omluvit
- jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání převážnou část roku, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- zákonný zástupce je zároveň povinen zajistit účast dítěte na ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech

Povinnosti zaměstnanců školy

- chránit soukromí rodiny a zachovávat diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech, jednat s rodiči ohleduplně, taktně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi
- zaměstnanci dodržují společná pravidla a řídí se pracovní náplní
- účastní se akcí školy a společně řeší vše, co se týká provozu MŠ

Povinnosti učitele mateřské školy

Učitel mateřské školy odpovídá za to, že:

- školní (třídní) vzdělávací program, který zpracovává, je v souladu s požadavky RVP PV
- program pedagogických činností je cílevědomý a je plánován
- je pravidelně sledován průběh předškolního vzdělávání a jsou hodnoceny jeho podmínky a výsledky

Učitel mateřské školy vykonává tyto činnosti:

- analyzuje věkové a individuální potřeby dětí
- realizuje individuální a skupinové vzdělávací činnosti směřující k cílevědomému rozvoji dítěte
- využívá oborové metodiky a uplatňuje didaktické prvky odpovídající věku a individualitě dítěte

- plánuje a provádí individuální výchovně vzdělávací činnosti s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
- provádí evaluační činnosti
- provádí pedagogickou diagnostiku a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení
- odborně vede další zaměstnance mateřské školy, kteří se podílejí na péči, výchově a vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
- provádí poradenské činnosti pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí v rozsahu odpovídajícím pedagogickým kompetencím učitele a možnostem mateřské školy
- analyzuje vlastní vzdělávací potřeby
- eviduje názory, přání a potřeby partnerů ve vzdělávání

Učitel mateřské školy vede vzdělávání tak, aby:

- se děti cítily v pohodě (po stránce psychické, fyzické i sociální)
- se děti rozvíjely v souladu se svými schopnostmi a možnostmi
- děti měly dostatek podnětů k učení a radost z něho
- bylo posilováno sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti
- děti měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítily se bezpečně
- byl dostatečně podporován rozvoj jejich řeči a jazyka
- se děti seznamovaly se vším, co je pro jejich život důležité
- děti mohly pochopit, že mohou prostřednictvím vlastních aktivit ovlivňovat své okolí
- děti měly speciální podporu a pomoc, pokud ji dlouhodobě či aktuálně potřebují

Ve vztahu k rodičům učitel mateřské školy:

- usiluje o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči
- umožňuje rodičům přístup za svým dítětem do třídy a účastnit se jeho činností
- umožňuje rodičům účastnit se na tvorbě programu školy
- umožňuje rodičům aktivně se podílet na adaptačním procesu
- vede s rodiči dítěte průběžný dialog o dítěti

Práva pedagogických pracovníků

Učitel mateřské školy má právo

- nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci a mohlo by ohrozit zdraví ostatních dětí
- nepřijmout dítě, které nebylo včas přihlášeno do MŠ
- upozornit zákonné zástupce na nevhodné chování dítěte
- odmítnout požadavky zákonných zástupců, které nejsou v souladu se Školním řádem a Úmluvou o právech dítěte
- nevydat dítě jiné osobě než je zákonný zástupce nebo osoba k tomu písemně zákonným zástupcem zmocněná
- sebevzdělávat se

2. Provoz školy

- zřizovatelem školy je Obec Čkyně
- provoz školy je od 6.00 hodin do 16.00 hodin (včetně provozu o prázdninách)
- provoz školy může být ze závažných důvodů přerušen i v jiném období (po projednání se zřizovatelem)
- po dohodě s učitelkou je možný pozdější příchod dítěte podle aktuální potřeby rodičů
- nepřítomnost dítěte, popřípadě návrat dítěte po jakékoliv absenci je nutné nahlásit den předem nebo nejpozději ráno do 7, 00 hodin včetně odpoledních svačin

- mateřská škola má elektronické zabezpečení monitorované kamerovým systémem. Pro vstup do pavilonů rodiče využívají zvonek do příslušné třídy
- do areálu mateřské školy je zákaz vodění psů a zákaz kouření
- provoz MŠ bývá přerušovaný v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na šest týdnů, omezení nebo přerušení provozu oznámí vedoucí učitelka zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem
- mateřská škola má tři třídy
- věkové složení dětí: v první třídě jsou zařazeny děti, které v příslušném roce dovrší 4 roky, ve druhé třídě jsou děti, které v příslušném roce dovrší 5 let a v e třetí třídě jsou děti, které v příslušném roce dovrší 6 let a děti, kterým byl povolen odklad školní docházky.
- každá třída má svůj denní organizační řád, který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny (viz. nástěnky)
- je zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek každý den v každé třídě
- MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí

3. Přijímací řízení

- termín přijímacího řízení na následující školní rok stanoví ředitel školy (bývá převážně první týden v květnu), o termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a na webových stránkách školy. Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku pokud počet dětí nepřesáhne kapacitu školy.
- o zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitel školy do 14 dní po termínu zápisu
- rodiče jsou informováni o přijetí ke vzdělávání zveřejněním uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě v MŠ, a to po dobu 15 dnů.
- pokud počet přihlášených dětí přesáhne kapacitu školy, rozhoduje se podle kritérií pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- ve výjimečných případech lze přijmout i dítě mladší tří let na základě jeho vývojové způsobilosti a daných podmínek školy (viz. kritéria)
- o zařazení zdravotně postiženého dítěte do třídy MŠ rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra, pedagogicko psychologické poradny a speciálně pedagogického centra příslušného zaměření
- do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, starší tří let
- při nástupu dítěte do MŠ nabízíme individuální adaptační režim
- do třídy mateřské školy se mohou zařadit také děti z jiného členského státu EU, nebo ze třetích států, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů
- v měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy dítě z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz

4. Platby v mateřské škole

- otázky týkající se stravování projedná zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny, u ní také platí stravné a školné, buď srážkou z účtu u kterékoli české banky, nebo v předem stanovené dny hotově. Zákonný zástupce je povinen si včas zjistit termíny k úhradě a tyto bezpodmínečně dodržet
- úplata za předškolní vzdělávání na jeden měsíc a jedno dítě činí 100 korun a 10 korun na každý den, kdy je dítě přítomno
- bezúplatně se předškolní vzdělávání poskytuje dítěti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku

Kalkulace stravného v mateřské škole platná od 1. 9. 2020

Děti do 6 let:	dopolední svačina	8,- Kč
	▪ oběd	20,- Kč
	▪ odpolední svačina	8,- Kč
	▪ celkem	36,- Kč
<hr/>		
Děti od 7 let:	dopolední svačina	8,- Kč
	▪ oběd	24,-Kč
	▪ odpolední svačina	8,-Kč
	▪ celkem	40, Kč

- do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku (školní rok trvá od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku). To znamená, že do vyšší kategorie spadá i žák, který příslušného věku dosáhne např. až v srpnu.

5. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

mateřská škola může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v těchto případech:

- jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo za školní stravování
- ukončit docházku může doporučit lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušebního pobytu dítěte

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí.

- učitelky seznamují děti s bezpečností a ochranou zdraví a o tomto pořídí zápis do třídní knihy s podpisem
- seznamují vhodnými formami děti s protidrogovou prevencí
- v areálu školy je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek
- postupně vyřazujeme nezdravé soutěžení dětí, převažují pozitivní hodnocení, pochvaly, podporujeme v dětech nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si
- v dětech rozvíjíme citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu
- děti jsou seznamovány s jasnými pravidly chování ve skupině tak, aby se ve třídách vytvořil kolektiv dobrých kamarádů, kde jsou všichni rádi
- učitelky se dostatečně věnují vztahům ve třídě, nenásilně tyto vztahy ovlivňují prosociálním směrem (prevence šikany)
- zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé – učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nemocné dítě do MŠ nepřijmout
- jestliže se u dítěte objeví příznaky nemoci (zvracení, teplota, břišní bolesti a potíže) jsou zákonní zástupci okamžitě telefonicky informováni
- učitelky nepodávají dítěti žádné léky
- při úrazu jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout okamžitě první pomoc a v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc a informovat zákonného zástupce dítěte
- vyzvedává-li dítě z MŠ nezletilý sourozenec, je zákonný zástupce povinen předložit smlouvu (zmocnění) k odvádění dítěte s podpisem zákonného zástupce. Totéž platí i při vyzvedávání dítěte neznámou osobou.
- zákonný zástupce přejímá plnou zodpovědnost za bezpečnost dítěte po jeho odchodu z MŠ.
- zahradní herní prvky děti využívají jen pod dohledem učitelek a po převzetí dítěte zákonným zástupcem přejímá za dítě zodpovědnost zákonný zástupce
- věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajištěny v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku

Prevence – ranní kruh, spolupráce se zákonnými zástupci, s pedagogicko – psychologickou poradnou, zařazení výukových programů

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

- děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s pomůckami a zařízením v mateřské škole a na školní zahradě a jsou povinny majetek nepoškozovat
- dojde-li k poškození majetku školy dítětem úmyslně a opakovaně, je zákonný zástupce povinen uvést poškozené věci do původního stavu.

Tato směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2018

Aktualizace: 1. 9. 2020

Příloha školního řádu k distančnímu vzdělávání platná od 1. 10. 2020

Vladimíra Pechoušková, vedoucí učitelka, v. r.