

Vnitřní řád školní jídelny

Základní školy a mateřské školy Čkyně

Tento řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy. Je vydán v souladu se školským zákonem, s vyhláškou o školním stravování a s vyhláškou o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Stravování zaměstnanců Základní školy a mateřské školy Čkyně se řídí Vyhláškou o nákladech na závodní stravování a Směrnicí o závodním stravování.

Řád školní jídelny je vyvěšen ve vývěsce školní jídelny a dále je k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

Pokyny a seznam alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/2011 EU, jsou vyvěšeny na vývěsce u vstupu do kanceláře vedoucí ŠJ tak, aby byly přístupny veřejnosti.

POVINNOSTI A PRÁVA STRÁVNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru a dalších oprávněných osob, které vedou k zajištění kázně žáků, hygienických, kulturních a stravovacích návyků
- v případě, že žáci nebudou dodržovat pokynu dozoru a zaměstnanců školní jídelny, nebo se nebudou chovat dle hygienických, kulturních a stravovacích návyků, bude toto nahlášeno třídnímu učiteli, popřípadě řediteli školy
- strávníci a zákonní zástupci strávníků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci a provozu školní jídelny u dozoru, vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY

Jídelní lístek

- jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou
- jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, ve vývěsce školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zsckyne.cz a na portálu www.strava.cz
- na jídelníčku jsou vyznačeny všechny alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/2011 EU
- z provozních důvodů je vyhrazena změna jídelníčku a alergenů

Provoz jídelny

- zákonní zástupci mají povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka a v době nepřítomnosti žáka ve škole jej neprodleně odhlásit ze stravování dle stanovené doby pro odhlašování a přihlašování obědů, to je **vždy jeden den předem do 14,00 hod.** osobně, telefonicky (tel. 388423184) – je možno zanechat zprávu na záznamníku, na e-mail (jidelna@zsckyne.cz), nebo přes internet na

stránkách www.strava.cz (strávník musí mít dopředu vygenerovány přihlašovací údaje).

Ve výjimečných případech náhlého onemocnění žáka je možné oběd odhlásit do 7 hodin ráno u vedoucí školní jídelny

- pokud je žák nemocný a oběd nebyl včas odhlášen, je možné v první den nemoci oběd vyzvednout do jídlonosiče. **V následujících dnech je každý rodič (zástupce) nemocného žáka povinen odhlásit jej ze stravování (§ 4 vyhl.107/2005 Sb.). V případě, že tak neučiní, bude mu účtována plná cena oběda ve výši Kč 55,-.**

Vstup do jídelny je povolen od 11.30 do 13.45 hodin.

Žáci vstupují do jídelny pouze za dohledu pedagogického dozoru.

Rozvrh výdeje obědů pro žáky a zaměstnance školy

1.směna: od 11.35 do 12.10 2.směna: od 12.30 do 13.15 3.směna: od 13.25 do 13.45

při organizování výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (plav.výcvik, výlet, exkurze), lze výdej jídla uskutečnit mimo časový rozvrh, pokud vyučující dohodne změnu p ř e d e m s vedoucí ŠJ a nebrání tomu provozní důvody

Výdej obědů pro cizí strávnicky

od 11,00 do 11,15 hod. – výdej do jídlonosičů

od 12.10 do 12.30 hod. - tito strávníci obědvají odděleně od dětí (v malé jídelně)

Organizace výdeje stravy

- k výdeji stravy jsou strávníci povinni použít čip (cizí strávníci případně kartičku)
- v případě ztráty čipu je strávník povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a nejpozději do 3 dnů si zakoupit nový za poplatek 100,- Kč
- žákům (strávníkům) je kompletní menu (včetně polévky) vydáváno u výdejního okénka na podnos, nápoj si strávníci napouštějí sami
- strávníkům je vydán k o m p l e t n í o b ě d včetně masa a příloh
- žáci nesmějí být nuceni ke konzumaci celého jídla a vrácení k dojídaní
- žáci mohou vrátit jídlo bez připomínek personálu jídelny
- strava vydaná na talíř je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji neodnášejí z jídelny
- strávníci, kteří požadují výdej jídla do jídlonosiče, donesou jídlonosič během dopoledne na stůl umístěný u vchodu do školní jídelny, vyzvednout si ho mohou kdykoliv během výdeje stravy v jídelně, dále je možné přijít s jídlonosičem v době určené pro cizí strávnicky, tj od 11,00 do 11,15 a od 12.10 do 12.30 hod.

Kalkulace ceny oběda

<u>Kategorie: žáci</u>	7 - 10 let	24,- Kč
	11 – 14 let	26,- Kč
	15 let a více	28,- Kč
žáci v době nemoci		59,- Kč

žáci MŠ	do 6 let	dopolední svačina	8,- Kč
		oběd	18,- Kč
		<u>dopolední svačina</u>	<u>8,- Kč</u>
		CELKEM	34,- Kč
	od 7 let	dopolední svačina	8,- Kč
		oběd	24,- Kč
		<u>dopolední svačina</u>	<u>8,- Kč</u>
		CELKEM	40,- Kč

(Věkem žáka se rozumí věk, kterého dosáhne v průběhu školního roku v období od 1.9. do 31.8.)

zaměstnanci školy - potravinové náklady **29,- Kč**
(příspěvek FKSP činí 5,- Kč)

žáci a zaměstnanci v době nemoci - potravinové náklady 29,- Kč
- mzdové náklady 20,- Kč
- věcné náklady 10,- Kč
CELKEM 59,- Kč

bývalý zaměstnanci-důchodci - potravinové náklady 29,- Kč
- věcné náklady 10,- Kč

CELKEM 39,-
(příspěvek FKSP činí 5,- Kč)

cizí strávníci - potravinové náklady 29,- Kč
- mzdové náklady 20,- Kč
- věcné náklady 10,- Kč
- zisk 2,- Kč

CELKEM 61,- Kč

Placení stravného

Placení stravného je možné:

- **Hotově** - platí se vždy první pracovní den následujícího měsíce zpětně za uplynulý měsíc, nejpozději do 5. v měsíci
- **Sporožirem** – stravné je inkasováno z účtu měsíc zpět, vždy 16. v měsíci - je nutné mít podepsaný souhlas k inkasu u České spořitelny, a.s.
- **Z bankovního účtu** – stravné je inkasováno z účtu měsíc zpět, vždy 16. v měsíci - je nutné mít souhlas k inkasu u kterékoliv banky

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

- dozor v jídelně zajišťují při obědě pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu, který je v jídelně vyvěšen
- úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření
- úrazy cizích strávnicků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření
- havarijní, popř. nouzové situace (např. přerušení dodávky el. energie, dodávky vody apod.) operativně řeší vedoucí školní jídelny v součinnosti s ředitelem školy
-

PODMÍNKY A ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování
- žáci a ostatní strávnicki jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny
- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák (strávnick) úmyslně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka (popř. strávnick) uhradit v plné výši

Platnost od 1.3.2018

Hana Křížová
vedoucí jídelny

Mgr. Stanislav Mauric
ředitel školy