

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ ČKYNĚ

V souladu s § 30 odst. 3 zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je vydán Školní řád, který upřesňuje práva a povinnosti všech zúčastněných (dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy).

1. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě, přijaté do mateřské školy, má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu
- právo, aby mu společností byla poskytována ochrana ve smyslu zajištění základních lidských potřeb včetně lékařské péče

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích
- s třídními učitelkami se domlouvat na společném postupu při výchově jejich dítěte
- podílet se na dění v MŠ, účastnit se akcí pořádaných MŠ, po dohodě s učitelkou být přítomen ve třídě
- být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se děje v MŠ
- spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů, tato práva uplatnit na schůzkách, které jsou těmto tématům vždy otevřené k diskusi
- kdykoliv si vyžádat konzultaci s učitelkou, vedoucí učitelkou, po předchozím domluveném termínu
- vznášet podněty k práci mateřské školy u vedoucí učitelky školy, která je vyřídí, nebo postoupí řediteli školy

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho uzdravení (v zájmu ostatních dětí), předávat dítě zdravé
- předat dítě osobně učitelce, dítě nesmí být ponecháno bez dozoru

- nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefon. spojení, změnu zdravotní pojišťovny dítěte
- oznámit škole předem nepřítomnost dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za školní vzdělávání
- dodržovat organizaci provozu mateřské školy, vnitřní řád školy, délku provozu školy, řídit se školním řádem
- dokládat důvod nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat školu o docházce dítěte o všech vedlejších prázdninách nejdéle 3 dny před jejich konáním
- po převzetí dítěte neprodleně opustit areál mateřské školy, pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě
- označit, podepsat věci, oblečení dětí, vybavit děti obuví, která je bezpečná (ne pantofle)
- dodržovat pravidla vzájemné ohleduplnosti

Práva zaměstnanců školy

Jsou dána především Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy, upravující ochranu zaměstnance, pedagoga a občana České republiky

Práva pedagogů

- nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci a mohlo by ohrozit zdraví ostatních dětí
- nepřijmout dítě, které nebylo včas přihlášeno do MŠ
- upozornit zákonné zástupce na nevhodné chování dítěte
- odmítnout požadavky zákonných zástupců, které nejsou v souladu se Školním řádem a Úmluvou o právech dítěte
- nevydat dítě jiné osobě než je zákonný zástupce nebo osoba k tomu písemně zákonným zástupcem zmocněná
- sebevzdělávat se

Povinnosti pedagogů

- jsou vymezena pracovní náplní a výkonem pedagogické profese
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit soukromí rodiny a zachovávat diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech, jednat s rodiči ohleduplně, taktně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy všech zúčastněných musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Zaměstnanci školy usilují o vytvoření dobrých partnerských vztahů směrem k rodičovské veřejnosti.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/200Sb.,o ochraně osobních údajů.

2. Provoz školy

- zřizovatelem školy je Obec Čkyně
- **provoz školy je od 6.00 hodin do 16.00 hodin (včetně provozu o prázdninách)**
- **provoz školy může být ze závažných důvodů přerušen i v jiném období (po projednání se zřizovatelem)**
- po dohodě s učitelkou je možný pozdější příchod dítěte podle aktuální potřeby rodičů
- nepřítomnost dítěte, popřípadě návrat dítěte po jakékoliv absenci je nutné nahlásit den předem nebo nejpozději do 7, 00 hodin ráno včetně odpoledních svačin
- mateřská škola má elektronické zabezpečení monitorované kamerovým systémem. Pro vstup do pavilonů rodiče využívají zvonek do příslušné třídy (1. třída – zvonek C, 2. třída zvonek A, 3. třída zvonek B).
- do areálu je zákaz vodění psů, kouření, včetně elektronických cigaret
- provoz MŠ bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na šest týdnů, omezení nebo přerušování provozu oznámí vedoucí učitelka zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.
- školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku
- mateřská škola má tři třídy
- věkové složení dětí: v první třídě jsou zařazeny děti, které v příslušném roce dovrší 4 roky, ve druhé třídě jsou děti, které v příslušném roce dovrší 5 let a ve třetí třídě jsou děti, které v příslušném roce dovrší 6 let a děti, kterým byl povolen odklad školní docházky.
- každá třída má svůj denní organizační řád, který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny (viz. nástěnky)
- je zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek každý den v každé třídě
- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí
- mateřská škola organizuje akce a výlety související s výchovně – vzdělávací činností a informace o připravovaných akcích jsou včas oznámeny jak na nástěnkách v mateřské škole, tak na webových stránkách školy

Konzultace s vedoucí učitelkou lze dohodnout lze potřeby.

3. Přijímací řízení

Probíhá podle zákona č. 561/2004 Sb., (školní zákon), zákon č. 500/2004 Sb. a zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb. v platném znění

- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od dvou let
- termín přijímacího řízení na následující školní rok stanoví ředitel školy v období od 2. května do 16. května

- dítě se do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců. Přihlášku dítěte si zákonný zástupce vyzvedne u vedoucí učitelky MŠ, povinnou přílohou je evidenční list dítěte s potvrzením o pravidelném očkování dítěte
- o termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a na webových stránkách školy
- děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku pokud počet dětí nepřesáhne kapacitu školy.
- **zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí**
- o zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitel školy do 14 dní po termínu zápisu
- pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování
- zákonní zástupci jsou informováni o přijetí ke vzdělávání zveřejněním uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě v MŠ, na webových stránkách školy a to po dobu 15 dnů.
- pokud počet přihlášených dětí přesáhne kapacitu školy, rozhoduje se podle kritérií pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- ve výjimečných případech lze přijmout i dítě mladší tří let na základě jeho vývojové způsobilosti a daných podmínek školy (viz. kritéria)
- o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do třídy MŠ rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra, pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra příslušného zaměření
- při nástupu dítěte do MŠ nabízíme individuální adaptační režim, délku a potřebnost adaptačního procesu dohodne pedagog se zákonným zástupcem na základě podmínek a potřeb dítěte
- do třídy mateřské školy se mohou zařadit také děti z jiného členského státu EU, nebo ze třetích států, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů
- v měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy dítě z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz

4. Povinnost předškolního vzdělávání a způsob jeho plnění

Povinné předškolní vzdělávání:

- plní dítě formou pravidelné denní docházky a stanovuje se v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně, ve kterých dítě plní povinnost předškolního vzdělávání (začátek 8,00 hodin, konec 12,00 hodin)
- vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné
- **omlouvání dítěte spojené s onemocněním** – zákonný zástupce informuje mateřskou školu buď ústně, nebo telefonicky a absenci dítěte stvrdí podpisem do omluvného sešitu učitelce v příslušné třídě a stvrdí podpisem
- **při předem známé nepřítomnosti dítěte (spojené s rodinnými důvody)** zákonný zástupce požádá o uvolnění dítěte ze vzdělávání a zapíše odůvodnění a nepřítomnost dítěte do omluvného sešitu
- při nepřítomnosti delší než 2 týdny požádá zákonný zástupce s předstihem vedení školy písemně a odůvodní nepřítomnost.
- ředitel školy je oprávněn požadovat doložení nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy

Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i jiným způsobem:

- individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské školy
- vzdělávání dítěte v přípravné třídě mateřské školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Individuální vzdělávání

- jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání převážnou část roku, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno vedení školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Povinnosti mateřské školy v případě realizace individuálního vzdělávání dítěte

Ředitel školy, který dítě přijal, doporučí zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV.

Termín pro ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech je stanoven takto:

Místo konání: Mateřská škola Čkyně 278

Řádný termín: prosinec daného školního roku – první týden

Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Pokud se rodič nedostaví s dítětem v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel školy v souladu s §34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato. Následně už není možné dítě individuálně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy.

V případě ukončení individuálního vzdělávání dítěte musí dítě bezodkladně zahájit docházku do mateřské školy

5. Platby v mateřské škole

- otázky týkající se stravování projedná zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny, u ní také platí stravné a školné, buď srážkou z účtu u kterékoli české banky, nebo v předem stanovené dny hotově

- zákonní zástupci jsou povinni si včas zjistit termíny k úhradě a tyto bezpodmínečně dodržet
- úplata za předškolní vzdělávání na jeden měsíc a jedno dítě činí 100 korun a 10 korun na každý den, kdy je dítě přítomno.
- bezúplatně se předškolní vzdělávání poskytuje dítěti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku

Kalkulace stravného v mateřské škole platná od 1. 9. 2017

Děti do 6 let:	dopolední svačina	8,- Kč
	▪ oběd	18,- Kč
	▪ odpolední svačina	8,- Kč
	▪ celkem	34,- Kč
<hr/>		
Děti od 7 let:	dopolední svačina	8,- Kč
	▪ oběd	24,-Kč
	▪ odpolední svačina	8,-Kč
	▪ celkem	40, Kč

- do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku (školní rok trvá od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku). To znamená, že do vyšší kategorie spadá i žák, který příslušného věku dosáhne např. až v srpnu.

Odhlášení je nutné provést den předem nebo nejpozději do 7,00 hodin ráno včetně odpoledních svačin.

6. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Mateřská škola může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v těchto případech:

- jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy
- ukončit docházku může doporučit lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušebního pobytu dítěte
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo za školní stravování
- neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a ochranu zdraví při vzdělávání a výchově. Při stanovení konkrétních opatření dbá zejména na možné ohrožení dětí při vzdělávání, přesunech dětí a při účasti dětí na různých akcích pořádaných školou. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci a to od převzetí dětí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání v budově nebo na zahradě.

Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu mimo území školy za bezpečnost nejvýše:

- dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let
- patnácti dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 mladší děti tří let

Bezpečnost dětí nejen při pobytu venku je zajištěna překrýváním učitelek.

Úrazem dítěte je úraz, který se stal dětem při vzdělávání nebo přímo souvisejících činnostech. V případě úrazu pedagog zajistí poskytnutí první pomoci a neprodleně informuje zákonného zástupce.

Úrazem není školní úraz, který se stal na cestě do mateřské školy a zpět.

- učitelky seznamují děti s bezpečností a ochranou zdraví a o tomto pořídí zápis do třídní knihy s podpisem
- seznamují vhodnými formami děti s protidrogovou prevencí
- **v areálu školy je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek**
- postupně vyřazujeme nezdravé soutěžení dětí, převažují pozitivní hodnocení, pochvaly, podporujeme v dětech nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si
- v dětech rozvíjíme citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu
- děti jsou seznamovány s jasnými pravidly chování ve skupině tak, aby se ve třídách vytvořil kolektiv dobrých kamarádů, kde jsou všichni rádi
- učitelky se dostatečně věnují vztahům ve třídě, nenásilně tyto vztahy ovlivňují prosociálním směrem (prevence šikany)
- zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé – učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nemocné dítě do MŠ nepřijmout
- jestliže se u dítěte objeví příznaky nemoci (zvracení, teplota, břišní bolesti a potíže) jsou zákonní zástupci okamžitě telefonicky informováni
- **učitelky nepodávají dítěti žádné léky**
- **vyzvedává-li dítě z MŠ nezletilý sourozenec, je zákonný zástupce povinen předložit smlouvu (zmocnění) k odvádění dítěte s podpisem zákonného zástupce. Totéž platí i při vyzvedávání dítěte neznámou osobou.**
- zákonný zástupce přejímá plnou zodpovědnost za bezpečnost dítěte po jeho odchodu z MŠ.
- **zahradní herní prvky děti využívají jen pod dohledem učitelek a po převzetí dítěte zákonným zástupcem přejímá za dítě zodpovědnost zákonný zástupce**

- věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajištěny v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku

Prevence – ranní kruh, spolupráce se zákonnými zástupci, s pedagogicko – psychologickou poradnou, zařazení výukových programů

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s pomůckami a zařízením v mateřské škole a na školní zahradě a jsou povinny majetek nepoškozovat
- dojde-li k poškození majetku školy dítětem úmyslně a opakovaně, je zákonný zástupce povinen uvést poškozené věci do původního stavu
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi mateřské školy.

Zákonní zástupci nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.

Do mateřské školy děti nosí pouze věci potřebné ke vzdělávacím činnostem, o kterých jsou rodiče informováni. Jiné věci do mateřské školy nepatří.

S tímto Školním řádem budou všichni zákonní zástupci seznámeni na třídní schůzce na začátku školního roku a podpisem toto seznámení prokáží.

Zveřejněn bude na nástěnce v šatně každé třídy a na webových stránkách školy.

Tato směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2017

V. Pechoušková
vedoucí učitelka